



מערכת ניהול איכות

מדריך למשתמש ניהול מסמכים

הערות	תאריך	גרסה
ניהול תהליך וסבב חתימות	6/9/19	1.01
עדכון שיוך משימות	17/3/20	1.02
עדכון עיצוב ממשק	18/9/20	2.00

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טירת הכרמל, 39104 טלפון: 04-8574448 פקס: 04-8574448



מערכת – כללי:

תכנת QAONLINE היא מערכת אינטרנטית לניהול מידע, איכות ומשימות כלליות בפרויקטים בתחום התשתיות, הסלילה והבניה. המערכת מסייעת למנהלי הפרויקט ומהנדסי האיכות בניהול השוטף ובמעקב אחר ביצוע משימות ותהליכי האיכות.

מטרת המסמך:

מסמך זה הינו מדריך למודול ניהול המסמכים במערכת.

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טלפון: 04-8582014 כתובת דואר: ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 טלפון:



תוכן עניינים

- כללי:	- מערכת
2	מטרת הו
נניסה למערכת ודף הבית	1.
4	1.1
4	1.2
5	1.3
5	1.4
6 דף הבית במצב "פרויקט פעיל"	1.5
6 העראות מערכת	1.6
קישור ישיר למידע ולמסמכים	1.7
7	1.8
7	1.9
הגדרות משתמש – שינוי סיסמת כניסה	.2
"ספר הפרויקט" – ניהול מסמכים	.3
10	3.1
11 SBT - סבמיטל SBT - סבמיטל	.4
יצירת מסמך חדש	4.1
פרטים כלליים	4.2
הגדרת דיסציפלינה	4.2.1
13	4.2.2
14	4.3
15	4.4
16	4.5
17	4.5.1
אפשרויות הודעת דואר אלקטרוני	4.5.2
צרוף קבצים ושליחת ההודעה	4.5.3
קבלת הודעה על מסמך	4.6

QAonline בע"מ



1. כניסה למערכת ודף הבית

1.1 כתובת האתר

הכניסה למערכת בכתובת: <u>www.qaonline.co.il</u> במקרים מסוימים תימסר כתובת חלופית ע"י מנהל המערכת.

1.2 דף הכניסה

בדף הכניסה למערכת יש להקליד שם משתמש + סיסמא כפי שנמסרו ע"י מנהל המערכת לאחר מכן יש ללחוץ על "*כניסה*".

<u>Forgot Passw</u>	UserName ייייי שכחתי סיסמא - אסא שכתיסה	שם משתמש סיסמא

במידה והפרטים שהוקלדו נכונים המשתמש יועבר לדף הבית. המקרה של שגיאה תתקבל ההודעה: "שם משתמש/סיסמא שגויים". יש להקליד את פרטי כניסה תקינים או לפנות לצוות התמיכה לקבלת סיוע.

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@gaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טלפון: 04-8582014 כתובת דואר: ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 טלפון:



1.3 דף הבית

דף הבית כולל את התצוגות הבאות:

- 1. כותרת המציגה את מיקום המשתמש במערכת, שם המשתמש וכפתור התנתקות מהמערכת.
 - 2. רשימת הפרויקטים אליהם משויך המשתמש.
 - .3 רשימת תפריטי מערכת.
 - 4. תצוגת מפה וחיווי פרויקטים
 - 5. תצוגת מידע גרפית הכוללת מידע מכל הפרויקטים אליהם משויך המשתמש.



1.4 בחירת פרויקט פעיל

ניתן לבחור פרויקט פעיל באחת מהדרכים הבאות:

- לחיצה על שם הפרויקט ברשימת הפרויקטים.
- 2. לחיצה על שם הפרויקט בתצוגת המפה.
 - 3. בחירה בפרויקט דרך התפריט פרויקטים >> בחירת פרויקט.

הערה: במידה והמשתמש מקושר לפרויקט יחיד, פרויקט זה יהיה פעיל מיד עם הכניסה למערכת.



QAonline בע"מ



1.5 דף הבית במצב "פרויקט פעיל"

לאחר בחירת פרויקט פעיל תכיל תצוגת דף הבית את הפרטים הבאים

- .1. כותרת המציגה את מיקום המשתמש במערכת, ושם הפרויקט הפעיל.
 - . תצוגת חיווי התראות, שם המשתמש וכפתור התנתקות מהמערכת.
 - .3 קישור אל המסמכים והמידע מהפרויקט הפעיל.
 - 4. רשימת תפריטי מערכת במצב מורחב
 - . תצוגת מידע גרפית הכוללת מידע עבור הפרויקט הפעיל בלבד. 5



1.6 הצגת התראות מערכת

הצגת ההתראות מתבצעת באמצעות לחיצה על

. 👃 המספר הצמוד לאייקון

המערכת תועבר לדף ניהול התראות הכולל רשימה של אישורים שאינם בתוף, הזמנות שטרם בוצעו, אי התאמות אוטומטיות וכד'.



QAonline בע"מ



1.7 קישור ישיר למידע ולמסמכים

קישור למסמכים בפרויקט מופיעה תחת שם הפרויקט הפעיל. הרשימה כוללת תצוגה של מסמכים בחלוקה לסטטוס פתוח / סגור (אם רלוונטי) וסה"כ מסמכים לפי סוג. לחיצה על המספר תעביר את המשתמש לדף הריכוז בהתאם לבחירה שבוצעה.

			<u>מת מערכת איכות</u> דף הבית	
<u>4</u> Q				
			הדגמת מערכת איכות 🔻	
סה"כ	8	1		פחיקטים
<u>64</u>	<u>22</u>	<u>42</u>	הזמנות בדיקה	. 🖳
<u>204</u>	<u>38</u>	<u>166</u>	רשימות תיוג	מבנים
<u>14</u>	<u>3</u>	11	אי התאמות	L.
1		\odot	מסמכי איכות - כללי	בדיקות
1			טופס תיעוד מדידות	
<u>6</u>			אישור קבלנים / ספקים	רשימות תיוג
<u>3</u>			ניהול מסמכים - כללי	Δ
<u>3</u>			אישור קבלנים (נתי)	אי התאמות
<u>6</u>			אישור ספקים	
1			יומני עבודה	
		<	2 1 > (Page 1 of 2 (20 items	

1.8 חזרה אל דף הבית

ניתן לחזור אל דף הבית מכל מקום במערכת באמצעות לחיצה על שם המשתמש בצדו השמאלי העליון של המסך.



1.9 יציאה מהמערכת

התנתקות מהמערכת מתבצעת האמצעות לחיצה על אייקון היציאה בצדו השמאלי העליון של המסך.



QAonline בע"מ



2. הגדרות משתמש – שינוי סיסמת כניסה

ניתן לשנות את סיסמת הכניסה שסופקה ע"י מנהל המערכת באמצעות ביצוע הפעולות הבאות:

בחירה מתפריט הצד: הגדרות >> משתמשים והרשאות >> הגדרות משתמש

הגדרות משתמש	אשתמשים והרשאות ו∙	גדרות 🔅
5	אודות	

במסך הנפתח יש להקליד במקום המתאים את הסיסמה הישנה, סיסמה חדשה ואישור סיסמה חדשה. לסיום יש ללחוץ על הפקד "שמור הגדרות" בתחתית המסך.

הגדרות משתמש	referant		שם משתמש
		רפאל	שם פרטי
		10,011,0011	שם משפחה
		•••••	סיסמא ישנה
O		•••••	סיסמה
		•••••	אישור סיסמה
			שינוי שם משתמש
שמור הגדרות			

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טירת הכרמל, 39104 **טלפון:** 04-8582014 פקס: 04-8574448



תתקבל הודעת אישור על סיום הפעולה בהצלחה



הערה: בסיסמה ניתן להשתמש באותיות באנגלית, מספרים וסימנים בלבד (\$# וכד'). במידה והוקלדו תווים לא תקינים תתקבל הודעת שגיאה.



QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 **פקס:** 04-8582014 **כתובת דואר:** ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 **טלפון:**



3. "ספר הפרויקט" – ניהול מסמכים

3.1 כללי

הצגת ספר הפרויקט ליצירה, איתור ועריכה של מסמכים מתבצעת דרך תפריט הצד "*ספר הפרויקט*".



המערכת תציג את תפריט המשנה המאפשר את הפעולות הבאות:

- 1. איתור מסמך (תוצג רשימת סוגי המסמכים הזמינים לצפייה עבור המשתמש).
- 2. הוספת מסמך (תוצג רשימת סוגי המסמכים הזמינים להוספה / עריכה עבור המשתמש).
 - 3. דוח ריכוז למשימות.

יש לבחור באפשרות ובסוג המסמך הנדרשים באמצעות לחיצה עם העכבר.

אישור חומרים	איתור מסמך	פר הפרוייקט
אישור קבלנים / ספקים	הוספת מסמך א	
ביצוע קטעי ניסוי	דוח משימות	
זימון פיקוח עליון		
RFI טופּס		
TMT טרנסמיטל		
מעקב קטעי ניסוי		
ניהול מסמכים - כללי		
SBT סבמיטל		
תיעוד ומעקב הנחיות פיקוח עליון		



4. מסמכים בניהול תהליך

4.1 יצירת מסמך חדש

הוספת טופס חדש מתבצעת דרך

ספר הפרוייקט >> הוספת מסמך >> שם המסמך



4.2 פרטים כלליים

המערכת תפתח את הטופס לצורך מילוי הנתונים הנדרשים, כולל: תאור כללי, מבנה (אם רלוונטי), סוג המסמך, ודיסציפלינה. **השדות** סימוכין וגרסה הם שדות אוטומטיים שאינם ניתנים למילוי ע"י המשתמש

	סאבמיטל SBI						
	גורם מתייחס:		וגש ע"י:	מ	סימוכין:		
-	חברת פיתוח מבנים ותשתיות לדוגמא	Ŧ	דוגמא - חברה לפיתוח ותשתיות		שדה אוטומטי, לא למילוי		
	דיסציפלינה:*		נאור:	n			נושא:
-	אדריכלות ראשית - AR - Architecture					זליך	הדגמת תר
	ספק:		:000	0			*סוג מסמך
-	בחר	Ŧ	בתהליך		•	i	אישור ספק
	תאריך יעד:		אריך הגשה:	л			גרסה:
-		Ŧ	12/05/2021		(D	
	מבנים:		תאמה למפרט המקור:*	n			שווה ערך:*
4	מיקום	Ŧ	р		-		q
			מס. פריט				
	קבצים 💮		יצרן תקן / דרישה רלוונטית /	פק	אור פריט קבלן / ספ	'n	מספר ↑
			No data to display				
			חדש עם אותם פרטים		חזרה לחיפוש		שמור

QAonline בע"מ



ראשי

4.2.1 הגדרת דיסציפלינה

בחירת דיסציפלינה מתבצעת ע"י לחיצה על השדה ובחירה מרשימה נפתחת.

ניתן לבצע סינון של הרשימה באמצעות הקלדה.

יש לסמן את הערך הנדרש באמצעות העכבר

נודכן במסמך	שנבחר יע	הערך

<mark>הערה</mark>: שדה דיסציפלינה הוא שדה חובה

QAonline בע"מ

שם

Architecture - אדריכלות ראשית

Acoustic - אקוסטיקה

קוד

А

AR

AS

#

 \checkmark

סגור

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טלפון: 04-8582014 כתובת דואר: ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 טלפון:



4.2.2 הגדרת ספק

בחירת ספק מתבצעת ע"י הקלדת שמו בשדה המתאים ובחירת השם באמצעות העכבר.

במידה והספק כבר הוגדר המערכת תופיע רשימה התואמת לשם שהוקלד.

יש לסמן את הערך הנדרש באמצעות העכבר

		.0פק
-	שם של ספק חדש	
		שם של ספק חדש
Ŧ		ספק:

-	ספק	
*		צבר ברזל" שיווק וה <mark>ספק</mark> ת מתכת בע"מ"
		<mark>ספק</mark> י חומרים לדוגמא 🕌
		💭 גיאו - פרו <mark>ספק</mark> ט בע"מ
		<mark>ספק</mark> מסופק
		סלע א <mark>ספק</mark> ת מוצרי בטון ואנרגיה בע"מ
		ה <mark>ספק</mark> ות בע"מ
•		סימנס בע"מ ∖ דיוניקס בע"מ (<mark>ספק</mark>)

הערך שנבחר יעודכן במסמך

סבמיטל SBT							
מוגש ע"י: גורם מאשר:						סימוכין:	
-	חברת פיתוח מבנים ותשתיות לדוגמא	יוח ותשתיות 🔻	דוגמא - חברה לפיח		לא למילוי	שדה אוטומטי,	
סציפלינה:*	דיכ		תאור:			מבנים:	
בחר	-			&		מיקום	
	ספק:		:0000			סוג מסמך:	
-	ספקי חומרים לדוגמא	~	בתהליך	-			
	תאריך יעד:		תאריך הגשה:			גרסה:	
			12/08/2019		0		
						פרטי צרופות:	
¢	קבצים	תקן / דרישה רלוונטית	יצרן	קבלן / ספק /	תאור פריט	מס. פריט 1	
	No data to display						

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 פקס: 04-8574448 טירת הכרמל, 39104 **טלפון:** 04-8582014 פקס: 04-8574448



4.3 צרוף מסמכים ואישורים

העלאת המסמכים למערכת כוללת שדה לתיאור כללי של המסמכים המצורפים וטבלה להוספת קבצים. לחיצה על סימן ה "+" תפתח רשומה להעלאת קובץ חדש

				פרטי צרופות:					
				תו תקן ופרופיל חברה					
(קבצים	תקן / דרישה רלוונטית	קבלן / ספק / יצרן	מס. פריט 🕇 תאור פריט					
No data to display									

בפתיחת הרשומה ניתן למלא מידע על הפריט המצורף ולהעלות את הקובץ. לסיום יש להקיש על אייקון השמירה בתחתית הרשומה.

							פרטי צרופות:
					ISC	דרישות ותעודות ת"י (אישורי עמידה נ
e	קבצים	שה רלוונטית	תקן / דרי	יצרן	קבלן / ספק /	תאור פריט	מס. פריט 🅇
	רופיל חברה - עמידה בדרישות סף פרט מיוחד ס' 001.02.13	תאור פריט: תקו / דרישה רלוונטית: מ				1	מס. פריט:
						/ יצרן: כנ־ד	קבלן / ספק
_							קבצים:
_		כצים	רשימת קו				
					Brow	se Drop file ברה לדוגמא. <u>pdf</u>	e(s) here <u>פרופיל חו</u>
×							מחק

הרשומה תוצג בדו"ח. ניתן לבצע עדכון פרטים / מחיקה ע"י לחיצה על האייקונים מצדה השמאלי של הרשומה

דו תקן ופרופיל חברה מס. פריט ↑ תאור פריט קבלן / ספק / יצרן תקן / דרישה רלוונטית קבצים קבצים 1 תו תקן תו תקן מדוגמא. <u>1</u> 2 פרופיל חברה כנ"ל דרישת מתכנו פרק 12.001 מפרט מיוחד פרופיל חברה לדוגמא.							פרטי צרופות:
ao. פריט 1 תאור פריט קבלן / ספק / יצרן תקן / דרישה רלוונטית קבצים קבצים קבצים אור פריט 1 תו תקן ת						חברה	תו תקן ופרופיל
1 תו תקן ארוגמא <u>pdf תו תקן לדוגמא pdf רו תו תקן לדוגמא pdf רו תו תקן רו תקן רו תקן רו תו תקן רו תקן רו תקן רו תו תקן רו תקן רו תקן רו תו תקן רו תו תקן רו תקן רו תו תקן רו תקן רו תו תקן רו תו תקן רו תו תקן רו תקן רו תו תקן רו תקן רו תו תקן רו תקן רו תו ת רו תו תקן רו תו תו תקן רו תו תו תק רו תו תקו רו תו תקן רו תו תו</u>	¢	קבצים	תקן / דרישה רלוונטית	ירן	קבלן / ספק / יצ	תאור פריט	מס. פריט 🕇
צ פרופיל חברה כנ"ל דרישת מתכנו פרק 12.001 מפרט מיוחד • פרופיל חברה לדוגמא pdf צ	× 🖓	<u>תו תקן לדוגמא.pdf</u>	מפרט כללי 17.002.015			תו תקן	1
	× 🖓	• <u>פרופיל חברה לדוגמא.pdf</u>	דרישת מתכנן פרק 12.001 מפרט מיוחד		כנ"ל	פרופיל חברה	2

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 **פקס:** 04-8582014 **כתובת דואר:** ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 **טלפון:**



4.4 שמירת המסמך

		מס. פריט			
¢	קבצים	תקן / דרישה רלוונטית	קבלן / ספק / יצרן	תאור פריט	מספר ↑
¥ 🖓	• פרופיל חברה.png			פרופיל חברה	2
× 🖓	png.ן תו תק			תו תקן	3
	ים	חדש עם אותם פרטי	ש דו"ח	חזרה לחיפו	שמוק

לאחר מילוי הפרטים וצירוף הקבצים ניתן לשמור את המסמך ע"י לחיצה על "שמור" בתחתית המסך

המסמך יקבל ספרור אוטומטי וסימוכין בהתאם להגדרות ניהול המסמכים שנקבעו בפרויקט.

	SBT - <mark>66</mark> סאבמיטל										
	גורם מתייחס:		מוגש ע"י:	סימוכין:							
-	חברת פיתוח מבנים ותשתיות לדוגמא	Ψ	דוגמא - חברה לפיתוח ותשתיות	LITBE-SBT-AR-00066							
	דיסציפלינה:*		תאור:	נושא:							
Ŧ	- אדריכלות ראשית - AR - Architecture			הדגמת תהליך							

עם שמירת המסמך – תיפתח טבלת ניהול האישורים בתחתית המסמך, כולל שלבים בהתאמה להגדרות התהליך.

5	#	תגובה	תאריך	סטאטוס	חתימה	חברה	שם	דיסציפלינה	תפקיד
ок	×								DocControl
	×							אדריכלות ראשית - Architecture	מתכנן/יועץ
	×							אדריכלות ראשית - Architecture	רפרנט

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 **פקס:** 04-8574448 טירת הכרמל, 39104 **טלפון:** 04-8582014 **פקס:** 04-8574448



4.5 תהליך האישורים

כל משתמש בהתאם לשיוך לדיסציפלינה ו / או סוג תפקיד מורשה לבצע פעולות לאישור / הערות או דחייה של ההגשה בהתאם לתהליך שהוגדר. הפעולות מתבצעות באמצעות לחיצה על הפקד התואם את הפעולה הנדרשת.

אישורים											
5	#	תגובה	תאריך	סטאטוס	חתימה	חברה	שם	דיסציפלינה	תפקיד		
ок	×								DocControl		
	×							אדריכלות ראשית - Architecture	מתכנן/יועץ		
	×							אדריכלות ראשית - Architecture	רפרנט		

לאחר הלחיצה תיפתח חלונית למשלוח הודעה לנמענים הרלונטיים, כולל אפשרות להוספת הערות. המערכת תציע נמענים לפעולה הבאה בהתאם לתפקיד ושיך לדיסציפלינה.

8															
^															תגובה\הערות:
											ת כאן	הערוו	ט התגובה	נ טקסו	יש להקליד אח
															העבר אל:*
										6	syaliji	iyasındar	un -con J = O	פריד מוז	מתכנן/יועץ זיגפ
															לידיעה:
				i	הודעה:	ובה ב	את התג	כלול	~				וך בהודעה	ח המסנ	כלול את דוו 🗹
	:3	Q	~ III		Px	P	Ŧ	Ŧ)	$X_2 X^2$	ab	* *	ĥ	ē 6 %
	~ 4 1	E	ΞΞ	s	U	Ι	в	•	(12pt) 3		-		Arial	-	Normal
							~ 4⁄								
															שלום רב,
										L	ITBE-SE	BT-AR-	-00066 '0	SB מס	T סאבמיטל
													ליך	מת תה	בנושא הדגנ
														ולך.	הועבר לטיפ
												F	REVIEW		DESIGN
															קבצים מצורפים
	Brov	vse													
															שלח

QAonline בע"מ



4.5.1 הערות ונמענים

בחלקה העליון של החלונית ניתן לכתוב הערות למסמך (1) לבחור נמנענים לפעולה מתוך רשימה (2) ומענים לידיעה מתוך רשימת אנשי הקשר בפרויקט או בהקלדה חופשית של כתובות דואר אלקטרוני (3)



4.5.2 אפשרויות הודעת דואר אלקטרוני

בחלקה המרכזי של החלונית ניתן לבחור באפשרות לצירוף דוח המסמך להודעה (1) צירוף ההערות להודעה (2) אירוף ההערות להודעה (2) ועריכת תוכן ההודעה (3)



4.5.3 צרוף קבצים ושליחת ההודעה



לאחר השליחה תופיע הודעה לאישור הפעולה ע"י המשתמש. לשליחה יש ללחוץ על "אישור"

QAonline בע"מ

השלב הרלוונטי יחתם והודעה תשלח לנמענים שהוגדרו.

					אישורים				
2	•	תגובה	תאריך	008000	חתימה	narn	80	דיסציפלינה	תפקיד
שליחה חוזרת			12/05/21	ок	m for	בקרת איכות איכותית	בקרותי מסמכימוביץ		DocControl
	ж					בקרת איכות איכותית	זיגפריד מוזס	אדריכלות ראשית - Architecture	מתכנן/ייעץ
	×							אדריכלות ראשית - Architecture	างกา

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל

<u>office@qaonline.co.il</u> 04-8574448 **פקס:** 04-8582014 **כתובת דואר:** ת"ד 500, טירת הכרמל, 39104 **טלפון:**

4.6 קבלת הודעה על מסמך

הודעת הדואר הנשלחת כוללת את הפרטים הבאים:

דוח הכולל את מסמך ההגשה, הצרופות ומסמכים נוספים שצורפו ע"י השולח (1)

(2) גוף ההודעה – כולל את הערות שהשולח הוסיף לדוח

קישור ישיר למסמך במערכת – במידה ומקבל ההודעה מכותב לפעולה (3)

לחיצה על הקישור בהודעה תעביר את המשתמש למסך הכניסה למערכת.

לאחר ביצוע כניסה יועבר המשתמש ישירות למסמך לצורך המשך הפעילות בהתאם לתהליך שהוגדר.

Position	Discipline	Name	תברה	Signature	Status	Date	תגובה	٠	
DocControl		בקרותי מסוכימוביץ	בקרת אינות אינותית	rnh ⁴ €	ок	12/05/21			
מתכק/יועץ	Architecture - אדריכלות ראשית	זאמריד מחס	בקרת אינות אינותית						APPROVED APPROVED REVISE & REJECTED
เขาอา	Architecture - אדריכלות האצית								

QAonline בע"מ

כתובת המשרד: רחוב יוזמה 3, בנין כרמלים, טירת הכרמל